

OHJEET LOMAKKEEN TÄYTTÄMISEKSI

Tilauslomakkeen palautus:

Kuopion toimistolle: Kaikki tilauslomakkeet lähetetään Kuopion toimistolle.

Palautusaika:

Tilaukset pyydetään toimittamaan Kalatalouskeskukseen **viimeistään 30.4.2021 mennessä**, jotta pystymme tekemään riittävän määrän toimitussopimuksia viljelijöiden kanssa. Mikäli jatkossa joudumme pienentämään poikastoimituksia poikaspulan takia, tilauksia karsitaan ensimmäiseksi määräpäivän jälkeen tulleista tilauksista.

Kalalaji:

Merkitäkää istutusmäärät kalalajeittain ja järvittäin eriteltyinä. Normaali lajivalikoima löytyy hinnastostamme. Lisätietoja mm. erikoislajeista saa neuvojilta.

Tilausmäärä euroa:

Poikasten hinta vaihtelee huomattavan paljon koosta riippuen. Pelkkä kappalemäärä tilauslomakkeessa saattaa aiheuttaa huomattavan ylityksen tai alituksen istutusbudjettiin. Tämän välttämiseksi pyydämme ilmoittamaan lomakkeessa **ensisijaisesti rahamääräisen** tilausperusteen. Mikäli haluatte ehdottomasti tehdä kappalemääräisen tilauksen, lisätkää siitä merkintä lomakkeeseen.

Toivottu koko cm/ikä:

Luonnonravintolammikoissa kasvatettavien poikasten (siika, kuha, hauki ja harjus) poikasten kokoa ei voi säädellä kasvatuskauden aikana. Tästä syystä emme aina voi toimittaa juuri halutun kokoista poikasta. Intensiiviviljelyssä olevien taimenen, järvilohen ja kirjolohen osalta kokotoivomukset on helpompi ottaa huomioon. Ikä tarvitaan oikeastaan vain järvitaimenen ja -lohen osalta seuraavasti:

<u>Kevätistutukset</u>	<u>Syysistutukset</u>
------------------------	-----------------------

2-vuotias	3-kesäinen
-----------	------------

3-vuotias	4-kesäinen
-----------	------------

onkikokoinen => taimen, ainakin suurin osa yli 40 cm, kirjolohi n. 1 kg tai yli

Järvi/istutuspaikkojen lukumäärä:

Merkitäkää istutusmäärät lajeittain ja järvittäin. Mikäli suurempi erä on tarkoitus istuttaa samaan järveen useampaan paikkaan, merkitkää paikkojen lukumäärä. Tarvitsemme istutusmäärät järvittäin, jotta voimme valmistella istutuspytäkirjat etukäteen. Istutuspaikkojen lukumäärän tarvitsemme kuormien suunnittelua varten.

Yhteisistutukset:

Laittakaa rasti ruutuun, mikäli haluatte istutuksen tehtäväksi yhteisistutuksena kalatalousalueen tai jonkin toisen osakaskunnan kanssa. Yhteisistutuksissa ei oteta yhteyttä kaikkiin osakaskuntiin, vaan jonkun osakaskunnan edustaja toimii koko erän vastaanottajana.

Vastaanottajat ja yhteyshenkilöt:

Laittakaa aina **kahden** henkilön nimi ja heidän kaikki mahdolliset puhelinnumerot. Pyrimme ilmoittamaan istutuksesta viimeistään edellisenä päivänä. Soitamme tai lähetämme tekstiviestejä sekä virka-aikana että sen ulkopuolella.

Mikäli istutusajasta ja -paikasta saa ilmoittaa **tekstiviestillä** matkapuhelimeen, laittakaa rasti kyseiseen ruutuun. Jotta tiedämme tiedon menneen varmasti perille, tekstiviestistä pitää laittaa vastaus lähettäjän puhelimeen, muuten soitamme ja varmistamme asian. Osakaskunnan tulee huolehtia istutuksen ilmoittamisesta sähköiseen istutusrekisteriin (SÄHI), ilmoituksen teon voi hoitaa myös toimeksiantona.

Laskutusosoite:

Lasku lähetetään pääsääntöisesti aina asiakasrekisterimme mukaisesti puheenjohtajalle. Asiakasrekisterissä on puheenjohtajan yhteystiedot, koska hänelle menee myös muu posti ja siitä tulostetaan myös kalastusalueiden kokousten kutsutarrat. Toisaalta puheenjohtajien nimi- ja osoitetiedot tulevat päivitettyä meille vuosittain, mutta muiden toimihenkilöiden osalta päivitykset jäävät helposti tekemättä ja se aiheuttaa sekaannuksia laskutuksessa.