

KOKOUSKUTSU (malli)

_____ osakaskunnan (RN:o ____:____:____:____) varsinainen kokous
pidetään (aika)_____ (paikka)_____ alkaen klo_____

Kokouksessa käsitellään osakaskunnan säännöissä määrätyt varsinaiselle kokoukselle kuuluvat asiat.

Kokouksesta laadittu tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan ilmoitustaululla alkaen 10. päivästä kokouksesta ja pidetään nähtävänä, kunnes 21 päivää kokouksesta on kulunut. Lisätietoja kokouksesta hoitokunnan puheenjohtajalta, puh xxxxx.

HOITOKUNTA

Ohjeita kokouskutsun laatimiselle:

1. Varsinaisessa vuosikokouksessa käsiteltävistä asioista löydät luettelon osakaskunnan säännöistä. Mikäli ratkaistavaksi tulee asia, joka ei sisälly luetteloön, se täytyy mainita kokouskutsussa. Osakaskunnalla on tiedottamisvelvoite kokouksessa päätettävistä asioista. Jos olet epävarma, pitääkö asia mainita kokouskutsussa vai ei, laita se kokouskutsuun varmuuden vuoksi.
2. Pöytäkirja on asetettava nähtäville ja siitä löytyy tavallisesti ohjeet säännöistä. Pöytäkirja voi olla nähtävänä vaikkapa puheenjohtajan kotona, mutta hyvä vaihtoehto myös on vaikkapa kyläkauppa tai kunnan ilmoitustaulu. Siten ei tule ongelmaa siitä, että puheenjohtajan luona ei ole ketään kotona, kun joku haluaisi tutustua pöytäkirjaan.
 - Pöytäkirjan nähtävänäolo on ehto osakkaan oikeusturvalle. Osakkaalle on tiedotettava mitä on päätetty ja hänelle on annettava mahdollisuus valittaa päätöksestä.
 - Jos pöytäkirjaa ei aseteta nähtäväksi eikä siitä tiedoteta, osakkaalla ollut ei ole valitusmahdollisuutta eikä päätös ole toimeenpanokelpoinen.
 - Jos nähtävilläolo on unohtunut kokouskutsusta, nähtävilläolosta päätetään osakaskunnan kokouksessa ja nähtävilläolosta tiedotetaan osakkaille samalla tavoin, kun kokouskutsusta tiedotettiin.
3. Pöytäkirjan nähtävänäoloajasta ei ole suoranaista määräystä missään. Oikaisuvaatimuksen esittämisäika päättyy kuitenkin 21 päivää päätöksen tekemisestä. Osakkaan oikeusturvan takia pöytäkirja on syytä laittaa nähtäväksi riittävän ajoissa ennen tuon määräajan täyttymistä. Mallissa nähtävilläoloaika alkaa kymmenentenä päivänä kokouksesta lukien ja päättyy sanottuun 21 päivän päästä kokouksesta.
4. Yhteisäluelain mukaisesti kokouksen kutsuu koolle hoitokunta. Siksi kutsuun on hyvä laittaa puheenjohtajan yhteystiedot mahdollisten lisätietojen antajana.