



HUOM! Tämä ohje liittyy **ensisijaisesti sähköisen Kalastuksenvalvonta**-lomakkeen käyttöön, joka on tarkoitettu **liitteeksi sähköiseen rikosilmoitukseen**. Lomakkeella valvoja voi ilmoittaa asianomistajan puolesta myös rangaistusvaatimuksesta, jos siitä on erikseen sovittu ”työnantajan” kanssa. Ohje sisältää myös poliisin toivomuksiin ja käytännön kokemuksiin perustuvia tarkennuksia lomakkeen täyttämiseen.

Sähköinen Kalastuksenvalvonta-lomake pohjautuu Kalatalouden Keskusliiton ”Kalastuksenvalvonta-lomake”- nimiseen lomakevihkoon, jossa on omat täyttöohjeensa. Sähköinen lomake **EI korvaa** KKL:n lomaketta – itse valvontatilanteessa **tulee aina käyttää** KKL:n paperilomaketta.

Sähköistä Kalastuksenvalvonta-lomaketta käytetään VAIN tarvittavan tiedon siirtämiseen poliisille ja tiedot siihen siirretään KKL:n lomakkeelta. Tarvittavat tiedot kirjoitetaan sähköiselle lomakkeelle, tallennetaan se omalle koneelle ja haetaan se tiedostoista sähköisen rikosilmoituksen liitteeksi.

Tämä ohje sisältää myös toimintaohjeita, joista on sovittu erikseen Itä-Suomen poliisilaitoksen Pohjois-Savon toimipisteiden kanssa. Muualla käytännöistä on syytä sopia erikseen paikallisen poliisin kanssa.

Kalastuksenvalvonta-lomake/täyttöohje

(Mihin rasti?)

Näyttömääräys = kalastuskortti, viehekalastuskortti tai kalastuslupa ei ole mukana mutta asiakas väittää lunastaneensa sellaisen (=> jos asiat ovat kunnossa ei seuraamuksia).

Tutkintapyyntö = asiakas myöntää, ettei ole maksanut kalastuskorttia, viehekalastuskorttia, kalastuslupa lupa puuttuu tai muu rikkomus/rikos (=> seurauksena rikesakko tai päiväsakkorangaistus).

Huomautus = Voidaan käyttää ilmoituksena ELYlle, KKL:lla on myös tähän tarkoitukseen paremmin sopiva lomakevihko (Tuote 05 1512 Huomautuslomake).

Toimenpiteestä luopuminen = Voidaan käyttää ilmoituksena ELYlle.

Talteenotto = Jos otetaan pyyntivälineitä tai saalista talteen.

Toimialue = valvontatehtävän toimeksiantaja (= ”työnantaja” esim. kalastusalue)

Asiakkaan tiedot = Nimi, Hetu, puhelin ja osoite SELVÄLLÄ KÄSIALALLA (tekstien). Jos poliisi joutuu etsimään henkilöä näytön laiminlyöntitapauksessa, tiedot on oltava ”luettavissa”.

Tapahtumapaikka = esim. järvi ja *lisäksi kunta*, joka määrittelee tutkinnan suorittavan poliisin. Sähköisessä lomakkeessa on paikka myös koordinaateille. Koordinaatteja lomakkeelle kirjoitettaessa voit käyttää muotoa:

– 62° 53' 26,58" P => 62-53-56,28 P ja 27° 40' 46,31" I => 27-40-46,31 I

Selvitys tapahtumasta = mahdollisimman tarkka kuvaus tapahtumasta

– **EI KIRJATA** ”kalasti”, ”uisteli” tai ”harjoitti viehekalastusta”, vaan

– ”mitä teki, millä välineillä teki, missä teki”

– esim. ”harjoitti vetouistelua kolmella vavalla Hietasalon pohjoispäässä”

– tai ”harjoitti heitto(veto)uistelua yhdellä vavalla Kuopion Maljalahdessa”

– tai ”tavattiin laskemassa (tai kokemassa) verkkojataa (tai muuta pyydystä) Ollinselällä”

– muista, että ilmoituksen vastaanottavan poliisin pitää saada pelkästä tekstistä selvä kuva siitä, miten hän asian tutkii – oliko kyse esim. viehekortin lunastukseen perustavasta kalastuksesta

(= puutteesta seurauksena rikesakko) vai olisiko pitänyt olla kalastuslupa (= puutteesta seurauksena päiväsakkorangaistus, mutta ainoastaan asianomistajan vaatimuksesta)

– pelkästä epäilystä ei tehdä toimenpiteitä – esim. tavataan joku valmistautumassa uisteluun – riittävän vahvan näytön puuttuessa, aiheutamme vain turhaa työtä poliisille.

Epäilty rikkomus = täytetään, kun tehdään tutkintapyyntö tai talteenotto, voit viitata lisäksi lakipykälään

– kalastuskortti, viehekortti maksamatta jne. (KL 108 §), luvaton kalastus (RL 28 10 §)

Luettelo talteenotetuista... = täytettävä, jos pyyntivälineitä tai saalista otetaan talteen, täyttää ilmoitusvelvollisuuden poliisille, jos lähetät sähköisesti heti valvontakeikalta tultuasi.

Säilytyspaikka = Pohjois-Savossa pääsääntöisesti valvojan luona

Näyttömääräyksen saajan allekirjoitus = kohta on poistettu sähköisestä lomakkeesta tarpeettona.

Näyttömääräyksen saajan tulee...

– rasti johonkin ruutuun **VAIN, JOS** ylhäällä rasti ruudussa ”Näyttömääräys”

– näyttöpaikkana haluttu poliisilaitos/**POLIISILAITOKSEN PÄIVYSTYS**

– esim. ”Kuopion poliisilaitos/poliisilaitoksen päivystys”. Jos asiakas menee lupapalveluun, niin siellä asiaa ei osata välttämättä hoitaa – tehtävä kuuluu poliisiin operatiivisiin tehtäviin

Todistajat... = esim. valvontakaveri ja hänen valvojakortin numero

Kalastuksen valvoja = Nimi ja yhteystiedot SELVÄLLÄ KÄSIALALLA (tekstinen)

Sähköisellä Kalastuksenvalvonta-lomakkeella voi lisäksi ilmoittaa rangaistusvaatimuksesta:

Asianomistajan nimi: ”työnantaja” kyseisellä valvontakeikalla, esimerkiksi kalastusalueen nimi

Yhteystiedot: esimerkiksi kalastusalueen isännöitsijän nimi, osoite, s-postiosoite ja puhelin

Lisäksi rastit ruutuihin: ”Vaaditaan tekijälle rangaistusta” ja ”Suostutaan rangaistusvaatimusmenettelyyn”

HUOM! Asianomistajatiedot täytetään **vain siinä tapauksessa**, että ”työnantaja” on niin ohjeistanut **JA** kyse on **asianomistajarikoksesta**. Eli ”työnantajalla” on olemassa selvä päätös siitä, että luvattomasta kalastuksesta vaaditaan aina rangaistusta. Kun näin täytetty lomake menee poliisille sähköisen rikosilmoituksen liitteenä, ilmoitus ohjautuu sen perusteella suoraan tutkintaan. Poliisi aloittaa tutkinnan ja tutkija vain varmistaa ensimmäiseksi rangaistusvaatimuksen asianomistajalta (= kalastusalueen isännöitsijältä). Näin asianomistajan edustajan (esim. isännöitsijän) EI TARVITSE TEHDÄ ERILLISTÄ rikosilmoitusta ja rangaistusvaatimusta. Valvojan on tietysti aina ilmoitettava tällaisista tapauksista myös sille henkilölle, jonka yhteystiedot on asianomistajan osalta annettu.

Sähköisen rikosilmoituksen tekeminen

Sähköisen rikosilmoituksen käyttämisessä on seuraavia etuja:

– Valvojan ei tarvitse itse lähteä viemään lomakkeita poliisille ja ne voi toimittaa virka-ajan ulkopuolella.

– Ei kirjepostin viivettä.

– Sähköisessä rikosilmoituksessa käytetään suojattua yhteyttä. Tietoja, jotka sisältävät ulkopuolisten (= valvottavien) henkilötietoja, ei koskaan pitäisi lähettää tavallisella sähköpostilla.

Muista myös se, että jos muut perheenjäsenet käyttävät konettasi, he eivät saa päästä näkemään näitä tietoja.

– Jos käytetään lisäksi sähköistä Kalastuksenvalvonta-lomaketta, käsialaongelmat poistuvat.

– Ilmoitusvelvollisuus talteenotosta pyydysten osalta täyttyy, jos ilmoitus tehdään heti kotiin palattua.

Poliisin sähköisissä lomakkeissa ei ainakaan toistaiseksi löydy omaa lomakepohjaa kalastukseen liittyen. Nykyistä rikosilmoitusta voidaan kuitenkin soveltaen käyttää myös kalastusasioissa. Tästä on kuitenkin erikseen sovittu Itä-Suomen poliisilaitoksen Pohjois-Savon poliisilaitosten kanssa.

Muulla käytännöstä on sovittava erikseen paikallisen poliisin kanssa.

LOPUKSI: Tallenna täytetty Kalastuksenvalvonta-lomake omalla nimellä tietokoneellesi.

Sähköisen rikosilmoituksen käyttöohjeita

1. Mene poliisin sivuille www.poliisi.fi
2. Klikkaa alhaalta keskeltä ”Tee rikosilmoitus”
3. Kirjautu järjestelmään esim. pankkitunnuksillasi
4. Valitse kohdasta ”Rikosilmoituksen laatu” lomake ”Omaisuuteen kohdistunut rikos”
5. Kokeile rohkeasti – lomake on ”viisas” ja se neuvoo käyttäjäänsä. Jos ilmoituksesta puuttuu jokin olennainen tieto, lomake pyytää täydentämään kohdan, ennen kuin lähetys onnistuu.

Muutamia hyödyllisiä vinkkejä:

6. ”Selostus tapahtumasta” – viittaa tekstissä liitetiedostoon, jossa asia on selvitetty tarkemmin.
7. ”Tapahtumaosoite” voi olla vaikka Kallavesi
8. ”Tapahtumakunta” on aina se kunta, jossa rikkomus on tapahtunut. Jos asiakas on kalastanut Kuopiossa ja pyytää näyttöpaikaksi Espoota, niin kunnaksi ilmoitetaan siitäkin huolimatta Kuopio. Tutkinnasta vastaa aina tapahtumapaikan poliisi, joka ohjaa näyttömääräyksen tarvittaessa muualle omia virkakanavia pitkin.
9. ”Esineeseen kohdistunut rikos” – merkinnät voivat olla seuraavat:
 - ”Esine” voi kirjoittaa ”x” – ”Hankintavuosi” voi kirjoittaa ”2015”
 - ”Hankinta-arvo euroina” voi kirjoittaa ”nolla”
 - lisäksi ehdottomasti kohtaan ”Yksilöllinen tunniste” rasti kohtaan ”Ei tiedossa”
 - Muista painaa lopuksi ”Lisää rivi”, jolloin tiedot tallentuvat lomakkeelle.
10. Sähköisen Kalastuksenvalvonta-lomakkeen (tai skannatun paperilomakkeen) liittäminen rikosilmoituksen liitteeksi
 - Klikkaa kohdasta ”Hae tiedosto” kohtaa ”Selaa...”
 - Tietokoneesi siirtyy liitteen hakemiseksi resurssienhallintaan
 - Etsi tallentamasi Kalastuksenvalvonta-lomake tiedostoista
 - Klikkaa tiedosto aktiiviseksi
 - Klikkaa kohtaa ”Liitä tiedosto”, jolloin liitetiedosto ilmestyy näkyviin kohtaan ”Liitetiedostot”
 - Yhteen rikosilmoitukseen voit liittää enintään kolme eri liitetiedostoa, joiden kunkin koko saa olla enintään 2 Mt
 - Voit käyttää liitetiedostona myös paperista ja käsin täytettyä valvontalomaketta skannattuna (jos tiedot on kirjoitettu selvästi!). Silloin voit tietysti skannata yhteen tiedostoon myös useampia valvontalomakkeita.
11. Lopuksi paina ”Lähetä”. Jos lomake on oikein täytetty, se lähtee poliisin järjestelmään ja onnistuneesta lähetyksestä tulee kuittaus. Jos lomakkeen täytössä on puutteita, lomake pyytää korjaamaan virheelliset tai puutteelliset kohdat ennen lähetyksen onnistumista.